



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

කව්චේරිය - කෑගල්ල

மாவட்ட செயலகம் / கச்சேரி - கேகாலை

DISTRICT SECRETARIAT/ KACHCHERI - KEGALLE



Word Processing (දින 01)

අරමුණ :-

- ❖ වදන් සැකසුම හරහා කායරාලිය කටයුතු කායර්ක්ෂම කිරීම

අන්තර්ගතය:-

- ❖ වදන් සැකසුම ගොනුවක් නිමර්ණය කිරීම හා සංස්කරණය කිරීම
- ❖ Character formatting
- ❖ Set and modify tab stops
- ❖ Format paragraphs
- ❖ Preview and print a document
- ❖ Columns, pictures, diagrams, and charts
- ❖ Tables
- ❖ Mail merge



**ඉලක්කගත
කණ්ඩායම**

කායරාලිය නිලධාරීන්

සහභාගී කරවීමට
අපේක්ෂිත
නිලධාරීන් ගණන

20